

ПРИНЯТО на педагогическом совете МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» Протокол № 3 от 23.12.2021г	УТВЕРЖДЕНО Приказом Заведующего МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» № 112 от 28.12.2021г
Мнение общего собрания родителей МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» от 23.12.2021г № 3 учтено	

Положение о Совете ДОУ в МДОБУ «Улыбка» с. Нестеровка»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» (далее Совет ДОУ) работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями посёлка.

1.3. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Положение о Совете МДОБУ вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

1.5. Совет состоит из избираемых членов не менее 5 человек, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения, представителей Учредителя и общественности, в состав Совета ДОУ также входит заведующий Учреждения.

1.6. **Структура**, численность, компетенция Совета ДОУ, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

Совет ДОУ избирается сроком на один год. Порядок формирования Совета ДОУ:

-члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

-члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

При организации выборов членов Совета ДОУ применяются следующие правила:

-решение общего родительского собрания об избрании членов Совета ДОУ принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

-собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

-члены Совета ДОУ избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

-предложения по кандидатурам членов Совета ДОУ могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением.

Общее количество членов Совета ДОУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета ДОУ;

Количество членов Совета ДОУ из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совета ДОУ. При этом не менее 2/3 из них должны являться

педагогическими работниками Учреждения. Остальные места в Совете ДООУ занимают руководитель Учреждения и представители учредителя и общественности.

1.7. Проведение выборов членов Совета организуется руководителем. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении состава Совета, назначает дату первого заседания.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета.

1.8. Совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

1.9. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

1.10. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

1.11. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

1.12. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

1.13. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

1.14. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

2. К компетенции Совета ДООУ относится:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3. Совет ДООУ выполняет следующие функции:

- 1) участвует в разработке и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- 2) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) рассматривает отчет Учреждения о результатах самообследования;
- 4) координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- 5) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;
- 6) утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

7) вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;

8) ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

9) рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

10) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года, выносит по нему заключение, которое затем направляет Учредителю;

11) в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

1.8. Организационной **формой работы** Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся:

- по инициативе председателя Совета ДОУ;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета ДОУ, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета ДОУ.

4. Задачи Совета ДОУ

2.1. Основными задачами Совета являются:

- участие в разработке программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса по реализации образовательных и иных программ в Учреждении;
- осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении, целевым расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в пределах его компетенции.

5. Организация работы Совета ДОУ

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, заявлению членов Совета ДОУ, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава. Дата, время, место, повестка заседания Совета ДОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета МДОБУ не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации рассматриваются в присутствии заявителя. Однако

отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию.

5.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

6. Права и ответственность Совета ДОО

6.1. Совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Учреждении на заседания педагогического совета, совета родителей;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в пределах компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако в праве сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

6.7. Совет несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Совета руководитель Учреждения, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

6.10. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Журнал протоколов заседаний Совета МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса Учреждения, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в Учреждении.