

<b>ПРИНЯТО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
на педагогическом совете МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» Протокол № 03 от 23.12.2021г	Протокол заседания профсоюзного комитета  от 23.12.2021г № 7	Приказом Заведующего МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка  от 28.12.2021г года № 112

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

### **Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» Новосергиевского района**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.3, ст.30, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка»

1.2 Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников и действуют согласно данному Положению.

1.4. Совет родителей в Детском саду как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Совет родителей ДОУ работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Количество членов Совета родителей ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей).

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

2.1. **Цель** Совета родителей: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. **Основными задачами** Совета родителей являются:

Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

2.3. Совет родителей:

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДОО.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Совет родителей избирается в течение сентября месяца на родительском всеобщем (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей, вывешиваются списки кандидатов в совет родителей.

3.5. Количество членов Совета родителей ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет родителей избирается не менее одного представителя.

3.6. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Совета родителей имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Совета родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета родителей ;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совета родителей.

- Заслушивать доклады заведующей детского сада, о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- контролировать качество питания и медицинское обслуживание
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать в Детскую комиссию (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать (по приглашению) на педагогических, производственных совещаниях Детского сада

3.12. Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОУ

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей ;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совета родителей перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.15. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора совета родителей, на их место избираются другие.

3.16. Выносить общественное порицание родителям, систематически нарушающих Договор

3.17. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Совета родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Совета родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос.

4.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совета родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем ДОУ.

4.6. Совета родителей с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- даёт рекомендации администрации ДООУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДООУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации по организации питания;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДООУ;
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

4.7. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из районного плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

4.8. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.9. Совета родителей ДООУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Совета родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Советы родителей ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДООУ.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

5.3. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДООУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

6.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

6.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.