

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА» С.НЕСТЕРОВКА» (МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка») ул. Грейдерная, д.2, Новосергиевского района, Оренбургской области, 461215 телефон: 8(3533)92-30-37 e-mail: bigermak38@mail.ru ОКПО 84504289, ОГРН 1085658003560 ИНН/КПП 5636020467/563601001 БИК 045354001</p> <p>ПРИКАЗ 27.01.2023 № 15.2</p>	
--	--

**«Об утверждении антикоррупционной оговорки
к трудовому договору с работником МДОБУ
«Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка»»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 3273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании антикоррупционной политики муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка», руководствуясь Уставом МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка», утвержденным Приказом МКУ «Отдел образования администрации МО «Новосергиевский район Оренбургской области» от 04.07.2018 №236, в целях совершенствования эффективности работы по предупреждению коррупции в МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу Антикоррупционную оговорку (далее-оговорка) к трудовому договору с работником в МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка»
2. Заведующему Е.А. Ермаковой данную оговорку внести в трудовые договора работников.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ «Улыбка» с. Нестеровка _____ Е.А.Ермакова

Антикоррупционная оговорка к трудовому договору с работником МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка»

1. Работник обязан:

1.1. Соблюдать Антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие Антикоррупционной политики подпадают все работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.2. Не совершать и (или) не участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

1.3. Незамедлительно информировать Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных нарушений в соответствии с Порядком уведомления о фактах совершения коррупционных правонарушений, установленным Работодателем;

1.4. Незамедлительно информировать Работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации в соответствии с Порядком уведомления о фактах совершения коррупционных правонарушений, установленных Работодателем;

1.5. Сообщать Работодателю о возникновении конфликта интересов с последующим использованием Порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, установленного Работодателем.

1.6. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

1.7. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.

1.8. На Работника распространяется обязанность представлять в установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.