

Принят протокол педагогического совета МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» от 14.04.2025г № 5	УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» от 14.04.2025г № 32
Мнение совета родителей МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» протокол № 5 от 14.04.2025г учтено	

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» (далее – Детский сад) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа Министерства просвещения России от 10.11.2021 № 812),
- Приказ Минпросвещения России от 18 апреля 2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8» (зарегистрирован в Минюсте России 23 мая 2024 г., регистрационный № 78249)
- Постановление Администрации МО Новосергиевского района Оренбургской области №360-п от 19.05.2023г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021г № 686 «О внесении изменений в Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и от 8 сентября 2020г. № 471 «Об внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236»

с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

-Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

-Федеральный закон от 3 июля 2016г № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

Действие настоящих Правил не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений РФ, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 -ФЗ «Об образовании в РФ»

4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования Нестеровский сельсовет, за которой закреплен детский сад.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Детский сад, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в Детском саду.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в Детском саду.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

6. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Детский сад размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления, муниципального района, о закреплении Детского сада за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее-распорядительный акт о закреплении территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Документы о приеме подаются МДОБУ «Детский сад Улыбка» с. Нестеровка» после получения на руки направления МКУ ««Отдел образования администрации МО «Новосергиевского района Оренбургской области», о выделении места в ДОУ.

12. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно (приложение 1 к настоящим Правилам).

13. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы портал государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты, записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение

15. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установления опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, **выданное на территории Российской Федерации** вправе предъявить выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию, имя отчество полнородных или неполнородных братьев и сестер.

17. Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

-свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей ребенка — граждан Российской Федерации) **или** выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка).

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (согласно приложению 3 к настоящим Правилам) приема. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (согласно приложению 4 к настоящим Правилам приема), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

23. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад. Место в Детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

24. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, Детский сад **заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования** (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (согласно приложению 5 к настоящим Правилам приема).

25. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее- распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

26. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке, установленном действующим законодательством.

27. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1

Индивидуальный (регистрационный) № заявления _____

Заведующему МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка»

(наименование образовательной организации)

Ермаковой Елене Анатольевне

(Фамилия, имя отчество заведующего)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка: _____
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении или (выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи о рождении ребёнка)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)
на обучение по _____ ,
(наименование образовательной программы дошкольного образования)
осуществляемое на _____ языке, родном языке _____
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том
_____ в группу _____
числе русского, как родного) _____ (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)
направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, № _____ с режимом
пребывания _____

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи) _____
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ «Детский сад «Тополек» с.Покровка», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись родителя (законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи) _____
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись родителя
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Правилам приема от « ____ » 202 ____ г.

РАСПИСКА (справка, уведомление и т.д.)

о получении копий документов, представленных при приеме ребенка в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка»

от _____ получены:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью)

заявление о приеме ребенка в образовательную организацию,

№ _____;

(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с.Нестеровка»	
2	Документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации -копия	
3	Копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законного представителя (или законность представителя прав ребенка) (при предъявлении оригинала,	

	копия заверяется должностным лицом Учреждения) - копия	
4	Документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.- копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (при предъявлении оригинала, копия документа заверяется должностным лицом Учреждения) - копия	
6	Документ подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПДО (при необходимости)	

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от « » 20 г. №
Должностное лицо,

ответственное за прием документов _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам приема от « » 202 г.

Заведующему _____
наименование образовательной организации

(Фамилия, имя отчество заведующего)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

заявление.

Я, _____
(Ф.И.О (родителя законного представителя полностью) ребенка

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющей личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в РФ» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « _____ » _____ 20 _____ г № _____, заявляю о согласии на обучение

(ФИ.О ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка»

(наименование адаптированной образовательной программы дошкольного образования)

(подпись родителя
(законного представителя))

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г

Приложение № 4
к Правилам приема от « _____ » _____ 202 _____ г.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Нестеровка
(место заключения договора)

" _____ " _____ Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский «Улыбка» с. Нестеровка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "01" декабря 2015 г. N 2180, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ермаковой Елены Анатольевны, назначенной на должность заведующего Приказом № 7 от 22.01.2008г Новосергиевским отделом образования, действующего на основании Устава, утвержденного приказом от 04.07.2018г. № 236 МКУ «Отдел образования администрации муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области»,

и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (при наличии)/наименование юридического лица)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице МАТЕРИ _____

(наименование должности, Ф.и.о.(при наличии) представителя «Заказчика»)

Действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**

1.3. Наименование образовательной программы **Образовательная программа дошкольного образования МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка»**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) ДО _____ ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пять дней в неделю, сокращенный день (9 часов), с 8.30-17.30ч

1.6. **Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности**

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислять Воспитанника в детский сад в порядке очередности, переводить в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.1.3. Комплектовать персонал в соответствии с действующим законодательством РФ. Педагогические работники учреждения имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства в соответствии со статьёй 47 ч.3,4, гл.5 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **2 часов в течение 1 недели** (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. **Получать компенсацию части родительской платы**, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в размере 20% от фактически внесённой ими родительской платы за первого ребенка, 50% за второго, 70 % за третьего и последующих детей на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении необходимого пакета документов. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (ст. 65, п.5 ФЗ «Об образовании в РФ»)

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ в соответствии с действующим законодательством (ст.65 Закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г

-родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей: детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детей с туберкулёзной интоксикацией.

2.2.9.Использовать материнский капитал на оплату образовательных услуг и содержание ребенка в дошкольном учреждении согласно Российскому законодательству (Постановление правительства РФ от 23.04.2012г. № 377, Постановление правительства Оренбургской области от 04.11.2013 № 297-п)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой(частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992г №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ в соответствии с действующим законодательством (ст.65 Закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г):

-родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей: детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детей с туберкулёзной интоксикацией.

2.3.8 Предоставлять компенсации части родительской платы, за содержанием е ребенка в детском саду в размере 20% за первого ребенка, 50% за второго, 70 % за третьего и последующих детей на основании заявления родителей (законных представителей), (ст.65, п.5 Закон «Об образовании в РФ»).

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 –х разовым питанием в соответствии с СанПиН2.4.1.3049-13. (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.12. Осуществлять оздоровительные мероприятия: прогулки, С- витаминизацию третьих блюд, утреннюю гимнастику, закаливающие процедуры и другие в соответствии с планом мероприятия;

- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение температурного режима в группах, сквозное проветривание помещений, привитие детям навыков личной гигиены, строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил. СанПиН2.4.1.3049-13

2.3.13 Установить график посещения ребенком Учреждения: с 8:30-17:30, выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, утренний прием до 9:00

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.15 За ребенком сохраняется место в детском дошкольном учреждении в случае его болезни, карантина, болезни или отпуска матери, на время очередного отпуска отца или лиц, заменяющих родителей, а также в летний период (сроком до 75 дней) независимо от времени отпуска родителей (законных представителей). (Приказ Министерства просвещения СССР от 29 января 1985 года № 16)

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (СанПиН 2.4.1.3049 -13 п.11.3)

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Родители несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований обучающихся (закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12.ст. 44 ч.2 п.6)

2.4.10 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, членам семьи, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения.

2.4.12. Соблюдать условия настоящего договора

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 1157 рублей за месяц пребывания ребенка в детском саду с 01.10.2023г, на основании решения Совета депутатов муниципального образования Новосергиевского района Оренбургской области № 22/бр.С. от 08.09.2023г. «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Новосергиевского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Новосергиевского района № 190-п от 20.02.2019 «Об утверждении порядка внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Новосергиевского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования».

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

Родительская плата не взимается за дни, в которые ребенок не посещал Организацию по уважительным причинам:

- нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- болезнь (при предоставлении медицинской справки);
- приостановление образовательного процесса в Организации в связи карантинном, ремонтными или аварийными работами, по инициативе самой Организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за ребенком в Организации в случае отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- 1) детьми-инвалидами;
- 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Оплата производится Заказчиком в срок: ежемесячно не позднее 10 числа месяца, за который вносится родительская плата; в безналичном порядке.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.

3.6. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. По дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

3.7. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные родителем (законным представителем), засчитываются в счёт последующих платежей.

3.8. В случае досрочного расторжения договора, заключённого между родителем (законным представителем) и дошкольной организацией, возврат родителю излишне перечисленной суммы родительской платы производится в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

3.9. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов по согласованию с Учредителем, поставив в известность Заказчика.

3.10. Решение о снижении размера родительской платы или о не взимании родительской платы (далее по тексту - решение о назначении льготы) принимается ежегодно приказом руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольная организация), на основании заявления родителя (законного представителя) о назначении льготы. Родитель (законный представитель) прилагает соответствующие документы, подтверждающие наличие у него права на льготу.

3.11. Решение о назначении льготы принимается руководителем дошкольной организации в 10-дневный срок со дня приема от родителя (законного представителя) заявления о назначении льготы и документов, подтверждающих наличие права на льготу.

3.12. В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом дошкольную организацию в течение 10 календарных дней. Предоставление льготы прекращается с момента прекращения оснований для ее предоставления.

3.13. Родителю (законному представителю), имеющему право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по его выбору.

3.14. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от назначенной льготы.

3.15. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя дошкольной организации, и дошкольная организация вправе производить проверку оснований (документов), на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка»	Родитель: мать/ отец (лицо, их заменяющее)
МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» Адрес: 461215 с. Нестеровка, ул. Грейдерная, д. 2, Новосергиевский район Оренбургская область телефон: (83533) 2-30-37 ИНН 5636020467 ОГРН 1085658003560 БИК 015354008 КПП 563601001 р.с 03234643536310005301 кор.с40102810545370000045 л.с 007.0 9.012.0 КБК 000 000 000 000 000 00130 Отделение Оренбург банка России/УФК по Оренбургской области	(фамилия имя отчество) Паспортные данные: _____ Адрес _____ по _____ прописке: _____ тел: _____ Адрес _____ фактического _____ проживания: _____ тел: _____ Место работы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ « ____ » _____ 202 ____ г.
Е.А. Ермакова (подпись руководителя Учреждения) « ____ » _____ 202 ____ г.	

ОЗНАКОМЛЕН С Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с.Нестеровка», с Памяткой о правах и обязанностях воспитанников в МДОБУ, с проведением дополнительной «С» витаминизацией 3-его блюда и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности _____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком.

Дата: _____ Подпись: _____

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

Приложение № 5

					Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в образовательную организацию, и их копиях	
--	--	--	--	--	--	--

				№п / п	
				1	Дата регистрации заявления о приеме в образовательную организацию
				2	
				3	ФИО (последнее - при наличии) заявителя
				4	ФИО (последнее - при наличии) ребенка
				5	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме в образовательную организацию
				6	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
				7	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
				8	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства)
				9	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
				10	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
				11	Для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка
				12	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
				13	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
				14	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
				15	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
				16	Подпись заявителя, удостоверяющая представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов
				17	Подпись долж ностного лица, ответственного за прием документов